



كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY

HCT
2.0

Academic Advising





كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY

Our Vision

The Higher Colleges of Technology is the leading applied higher education institution in empowering generations to contribute to the shaping of the future of the UAE.

Our Mission

Provide applied higher education to equip generations with knowledge, skills and competencies that meet international standards and the future needs of the UAE industry and society.

Community Spirit



Service to Society



Creativity & Innovation



Accountability



Respect



Integrity




Excellence



The background of the cover is a vibrant green. A diagonal stream of white icons flows from the top right towards the bottom left. These icons represent various fields: biology (DNA helix, cell, microscope), technology (smartphone, Wi-Fi, game controller, puzzle pieces), chemistry (molecular structures, beaker, flask), and general science/math (atom, cube, gears, target, brain, circuit board).

Academic Advising
Higher Colleges of Technology
2017-2018





HCT's mandate is to educate National students for the professional and technical careers necessary in a rapidly developing society, and to create a new generation of work-ready graduates who can contribute to the rapidly growing economy and fulfil the UAE's Vision 2021.

Academic Advising

Higher Colleges of Technology 2017 - 2018

Academic Advising is an important part of campus life. Through academic advising, students learn to become members of the campus community, to prepare themselves for their roles and responsibilities as students, and to promote success in their lives. Academic advising treats all students individually, so that each student can enter, move through, and leave the campus knowing that help and advice is always available for them.

Contents

Academic Advising

Role of An Advisor.....	8
When to See An Advisor	9
What to Expect of Your Advisor	9
What Your Advisor Expects of You	9
Student Mentor(Peer Advisor/Academic Services).....	10
Advice on Academic Standing	11
Workshops	12
First Year Advisor (Common Year).....	13
Notes: Important Dates	14

ROLE OF AN ADVISOR

Advisors can assist the student with virtually all aspects of the academic experience and provide information regarding campus resources as needed. Some of the specific responsibilities of academic advisors include but are not limited to:

- Assistance with goal setting
- Assistance with personal growth and career development
- Selection of educational programs
- Monitoring academic progress
- Clarification of academic and institutional policies
- Assistance with academic issues
- Assistance with personal concerns
- Navigation within the campus environment
- Assistance with campus resource identification and utilization
- Assistance with adjusting to campus life
- Assistance with attendance, tardiness and time management
- Staying informed of current and changing rules, regulations, policies and graduations requirements so as to effectively communicate the same to advisees
- Providing a registration plan using the Registration Form for students every semester



WHEN TO SEE AN ADVISOR

You should contact your advisor on any matters related to your educational progress. You are responsible for helping your advisor help you by sharing essential information about your academic progress, strengths, weaknesses, interests, and goals.



WHAT TO EXPECT OF YOUR ADVISOR

- Be available for appointments with students as necessary
- Be knowledgeable about educational program requirements, curriculum, and professional and career opportunities
- Be knowledgeable about academic requirements, institutional policies and procedures to ensure academic success
- Seek information they do not know or refer students to the appropriate campus resources as needed

WHAT YOUR ADVISOR EXPECTS OF YOU

- Read and understand the academic policies and procedures contained in the HCT website and other sources
- Inform your advisor of any academic difficulties
- Attend any appointments with your advisor on time and with any necessary documents
- Meet with your advisor to complete the Registration Form every semester



STUDENT MENTORING & PEER ADVISING

ACADEMIC OFFICER ROLE

- As a course ADD and DROP FACILITATOR, s/he assists in:
- Advising students on adding/dropping courses, in coordination with the student's Academic Advisor
- Guiding students on add/drop deadlines and policies and procedures
- Answering registration-related queries

PEER ADVISOR-STUDENT SERVICES

As a Peer Advisor, s/he performs the following tasks:

- Receives student enquiries regarding student services and programs
- Creates files for students who experience academic difficulties
- Provides struggling students with study plans
- Documents complaints from students
- Files behavioral issues presented by teachers
- Follows-up with struggling students to ensure they are following the study plans
- Answer phone calls
- Register all students who visit the office and the nature of the visits



ADVICE ON ACADEMIC STANDING

Students need to maintain a cumulative Grade Point Average (GPA) of 2.0 to stay in good academic standing and to be able graduate from a program. Students placed on academic probation (GPA below 2.0) will receive an official notification from their College. It is important that academic advisors make contact with these students to help them understand their current academic standing and assist in the implementation of a plan for future success, in coordination with the Program Chair. Academic Advisors can also refer these students, where appropriate, to relevant support services.



GPA CALCULATOR

The GPA Calculator is provided as a tool to help estimate the grades needed to achieve a future GPA. Using this tool, Advisors can do “what-if” scenarios in calculating potential GPAs with the desired or expected grades during their advising sessions.

The GPA Calculator is available on the Portal under Faculty Self Services, for Advisors' use only.

NOTES:

- The GPA Calculator is not intended to determine whether a student will graduate. In addition to the required GPA for graduation, the student will need to meet program graduation requirements.
- The GPA Calculator is available for use only by students enrolled in undergraduate programs.

WORKSHOPS

The Academic Advisor takes a proactive role in providing workshops to improve the academic and overall performance of the students. As a workshop facilitator s/he will assist in the following workshops, which include :-

- Taking advantage of classroom time
- E-services
- Introduction to HCT
- Developing good study skills
- Overcoming stress and anxiety
- Organizing and time management
- Goal setting and achieving
- Adjusting to campus life
- Familiarization with campus policies and procedures



FIRST-YEAR ADVISOR (COMMON YEAR)

As a First-Year Advisor, s/he performs the following tasks:

- Liaise with the Program Chair about expectations of commencing students in the program and the level of advice to be provided
- Locate and explain the campuses academic policies and procedures
- Know when and how to refer students to Learning Support or to other campus services or resources
- Establish a student-to-student communication strategy, which covers formal student forums, information opportunities for students to network face-to-face, online communication, and mentoring
- Encourage students to engage in self-assessment of their learning skills
- Facilitating access to resources and developmental opportunities
- Identifying “at risk” students, making contact and referring those, where appropriate to relevant support services



ملاحظات: تواريخ مهمة NOTES: IMPORTANT DATES

Term Dates تقويم الفصل الدراسي

TERM الفصل الدراسي	BEGINS بدء الدراسة	ENDS إنهاء الدراسة

First Year Advisor (Common Year) المرشد المخصص لطلبة السنة الدراسية الأولى - السنة المشتركة

DATE التاريخ	TITLE المسمى الوظيفي	PRESENTER الإسم



First Year Advisor (Common Year)

المرشد المخصص لطلبة السنة الدراسية الأولى - السنة المشتركة

DATE التاريخ	TIME الوقت	PURPOSE OF MEETING هدف الإجتماع	OUTCOME/ FOLLOW UP النتيجة / المتابعة	ADVISOR'S SIGNATURE توقيع المرشد	STUDENT'S SIGNATURE توقيع الطالب

توجيه النصع والإرشاد بشأن وضع الطالب الأكاديمي

للتخرج من البرنامج الدراسي يشترط الحصول على معدل عام تراكمي يعادل 2.0 للمحافظة على التقدير الأكاديمي الجيد، يتلقى الطلبة الحاصلين على معدل عام يقل عن 2.0 إشعاراً رسمياً من الكلية، وفي هذه الحالة من الضروري قيام المرشدين الأكاديميين بالتواصل مع هؤلاء الطلبة لمساعدتهم على فهم وضعهم الأكاديمي الحالي وعلى اتباع خطة للنجاح في المستقبل، وذلك بالتنسيق مع رئيس البرنامج. ويمكن للمرشدين الأكاديميين أيضاً إحالة هؤلاء الطلبة إلى أقسام الخدمات المساندة ذات الصلة حيث يكون ذلك مناسباً.



إحتساب المعدل العام

يستخدم المعدل العام لتقييم التقدير الأكاديمي للطلاب. ويحتسب بقسمة مجموع كل نقاط الدرجات المحصلة في جميع الفصول الدراسية على مجموع عدد الساعات المعتمدة. على المرشد الأكاديمي حساب المعدل العام المطلوب أو المحتمل باستخدام أداة حساب المعدل العام المطلوب أو المحتمل باستخدام أداة حساب المعدل الافتراضي والموجودة في البوابة الإلكترونية لكلية التقنية العليا وهي لاستخدام المرشد الأكاديمي فقط.

ملاحظات:

- ليس المقصود في أداة حساب المعدل العام تحديد ما إذا كان الطالب سوف يتخرج.
- هذه الأداة متوفرة للطلاب المسجلين لمرحلة ما قبل التخرج.

ورش العمل

يتولى المرشد الأكاديمي توفير ورش العمل التي تهدف إلى تحسين الأداء الأكاديمي والعام للطلبة، وتشمل ورش العمل ما يلي:

- الاستفادة من الوقت في الحصة الدراسية.
- الخدمات الإلكترونية.
- تعريف الطلبة بكليات التقنية العليا.
- تطوير مهارات الدراسة.
- التغلب على التوتر والقلق.
- تنظيم وإدارة الوقت.
- تحديد الأهداف وتحقيقها.
- التكيف مع الحياة الجامعية.
- التعرف بالسياسات والإجراءات المتبعة في الكلية.



المرشد المخصص لطلبة السنة الدراسية الأولى (السنة المشتركة)

يقوم المرشد المخصص للسنة الدراسية الأولى بالمهام التالية:

- التنسيق مع رئيس البرنامج بشأن التوقعات من الطلبة الجدد ومستوى الإرشاد الذي سيتم تقديمه لهم.
- شرح السياسات والإجراءات الأكاديمية
- معرفة توقيت وكيفية إحالة الطلبة للحصول على المساعدة التعليمية أو إلى الكليات الأخرى للاستفادة من خدمات أو مصادر معينة.
- وضع استراتيجية للتواصل بين الطلبة تشمل المنتديات الطلابية الرسمية وإتاحة الفرص لهم للتواصل وجهاً لوجه أو عبر الأنترنت.
- تشجيع الطلبة على المشاركة في التقييم الذاتي لمهارات التعلم لديهم.
- تيسير الوصول إلى المصادر والفرص التنموية.

توجيه الطالب وإرشاد الأقران



مرشد الأقران – الخدمات الطلابية

- يقوم مرشد الأقران بالمهام التالية:
- تلقي استفسارات الطلبة حول الخدمات والبرامج الطلابية.
 - إنشاء ملفات للطلبة الذين يعانون من صعوبات دراسية.
 - تزويد الطلبة ضعاف الأداء بالخطط الدراسية.
 - توثيق أية شكاوي من الطلبة.
 - رصد أية قضايا سلوكية من قبل المدرسين.
 - متابعة الطلبة ضعاف الأداء للتحقق من تقديمهم بالخطط الدراسية.
 - الرد على الاتصالات الهاتفية.
 - تسجيل الطلبة عند زيارتهم المكتب وطبيعة الزيارة.



دور المسؤول الأكاديمي

- إرشاد الطلبة في عمليات السحب والإضافة للمساقات الدراسية بالمساعدة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.
- توجيه الطلبة بشأن المواعيد النهائية للسحب والإضافة مع السياسات والإجراءات ذات الصلة.
- الرد على استفسارات الطلبة المتعلقة بالتسجيل.



ماذا يتوقع المرشد من الطالب؟

- قراءة وفهم السياسات والإجراءات الأكاديمية لكليات التقنية العليا الموضحة في الموقع الإلكتروني والمصادر الأخرى.
- إحاطة المرشد علماً بأية صعوبات أكاديمية.
- الالتزام بالمواعيد المحددة مع مرشدك وإحضار المستندات اللازمة.
- مقابلة مرشدك لتعبئة نموذج التسجيل في كل فصل دراسي.



متى تقابل المرشد الأكاديمي؟

ننصح بالسعي لمقابلة المرشد بخصوص أية مسائل تتعلق بتقدمك التعليمي. عليك مساعدة المرشد لكي يقدم لك ما تحتاجه من خدمة من خلال تزويده بمعلومات حول تقدمك الأكاديمي، بالإضافة إلى ما لديك من نقاط ضعف أو قوة وميول وأهداف أكاديمية.



ماذا تتوقع من المرشد الخاص بك؟

- الإلتزام بالمواعيد المحددة مع الطلبة.
- أن يكون على معرفة جيدة بمتطلبات البرامج التعليمية والمناهج الدراسية، والإلمام بأية فرص مهنية ووظيفية ملائمة.
- أن يكون على معرفة جيدة بكافة المتطلبات الأكاديمية، والسياسات والإجراءات المؤسسية الكفيلة في تحقيق النجاح الأكاديمي.
- البحث عن المعلومات التي لا يعرفونها أو إحالة الطالب إلى المصادر المناسبة في الكلية حسب الحاجة.



دور المرشد الأكاديمي

يمكن المرشد الأكاديمي توفير المساعدة للطلاب في ما يتعلق بكافة جوانب التجربة الأكاديمية وتزويده بالمعلومات عند الحاجة حول المصادر التعليمية المتوفرة في الكلية.

وتشمل مسؤوليات المرشدين الأكاديميين، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- المساعدة في وضع الأهداف.
- متابعة حالة حضور وغياب الطالب اليومية في كل حصة بشكل منفصل والاختيار من بين (حاضر - متأخر مع تحديد مدة التأخر - متغيب بلا عذر - متغيب مع تحديد العذر).
- على المرشد الأكاديمي إبقاء الطالب على علم بجميع القواعد الحالية والمتغيرة، وجميع الأنظمة والسياسات المتبعة بشكل فاعل وشرح متطلبات التخرج.
- يتم تقديم خطة التسجيل باستخدام استمارة التسجيل للطلاب في كل فصل دراسي.
- المساعدة في وضع الأهداف.
- المساعدة على التنمية الذاتية والتطوير المهني.
- اختيار البرنامج الدراسي.
- متابعة التقدم الأكاديمي.
- توضيح وبيان السياسات المؤسسية والأكاديمية.
- المساعدة في المسائل الأكاديمية.
- المساعدة في المسائل الشخصية.
- التعريف على بيئة الحرم الجامعي.
- المساعدة في التعرف على أماكن الموارد الجامعية وكيفية استخدامها.




قائمة المحتويات

- 8 دور المرشد الأكاديمي
- 9 متى تقابل المرشد الأكاديمي؟
- 9 ماذا تتوقع من المرشد الخاص بك؟
- 10 ماذا يتوقع المرشد من الطالب؟
- 11 توجيه الطالب وإرشاد الأقران
- 12 ورش العمل
- 12 المرشد المخصص لطلبة السنة الدراسية الأولى
- 13 توجيه النصح والإرشاد بشأن التقدير الأكاديمي
- 14 ملاحظات : تواريخ مهمة

الإرشاد الأكاديمي للطلاب

كليات التقنية العليا 2017-2018

يعتبر الإرشاد الأكاديمي جزءاً هاماً من الحياة الجامعية والغرض منه هو إعداد الطلبة للمشاركة الفاعلة في مجتمع الكليات ولتولي أدوارهم ومسؤولياتهم كطلبة، إضافةً إلى تعزيز النجاح في حياتهم. ويتم توفير الإرشاد الأكاديمي إلى جميع الطلبة بشكل فردي في أي وقت طيلة مدة الدراسة.



تهدف كليات التقنية العليا إلى تأهيل الطلبة المواطنين لمزاولة المهن التخصصية والفنية المطلوبة في مجتمع سريع التطور، وإعداد جيل جديد من الخريجين المؤهلين للمساهمة الفاعلة في اقتصاد سريع النمو والتنمية الشاملة بما يحقق رؤية الإمارات 2021.



A collection of white icons on a green background, including a DNA helix, a smartphone, a snowflake, a network diagram, a game controller, a puzzle piece, a battery, a gear, a target, a brain, and a microchip.

الإرشاد الأكاديمي للطلاب
كليات التقنية العليا
2018-2017



كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY

الرؤية

كليات التقنية العليا رائدة التعليم العالي التطبيقي في
تمكين الأجيال من المساهمة في صناعة مستقبل دولة
الإمارات العربية المتحدة.

الرسالة

تلتزم كليات التقنية العليا بتوفير برامج التعليم العالي
التطبيقي التي تزود الطلبة بالعلوم والمهارات
والكفاءات وفق المعايير الدولية وبما يلبي
احتياجات المجتمع وقطاعات الأعمال في
دولة الإمارات العربية المتحدة.

خدمة
المجتمع



الإبداع
والابتكار



المسؤولية



روح
الانتماء



الاحترام



النزاهة



التميز



HCT
2.0

كليات التقنية العليا
HIGHER COLLEGES OF TECHNOLOGY



الإرشاد الأكاديمي للطلاب



2018-2017

hctuae | f | HCT_UAE | t | w

www.hct.ac.ae